

# INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET

2017.09.22.

## ÉRTÉKELÉS

### 1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

#### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

##### 1.1.1.

**Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.**

A dokumentumok elkészítését a szabályoknak megfelelően végzik: A Ped. program, SZMSZ, Házi rend, Munkaterv egymásra épül. A haladási naplót az intézményvezető havonta ellenőrzi, naprakészen vezetik. (Munkaterv, SZMSZ, Int. vezetői interjú)

##### 1.1.2.

**Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerőpiaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.**

Folyamatosan felméri az igényeket a művészetoktatás, a tanszakok iránt a telephelyeken is. (Munkaterv, tanév végi jelentkeztetés a következő tanévre)

##### 1.1.3.

**A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.**

A tantestületi értekezletek havi rendszerességgel erről szólnak. Közös felkészítés, felkészülés, a feladatok kiosztása a tervek megvalósításához. (SZMSZ, Munkaterv)

##### 1.1.4.

**Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.**

Teljesen rugalmas a fenntartó Alapítvánnyal való együttműködés, a jogszerűséget jogász alkalmazásával garantálják.

##### 1.1.5.

**Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.**

A folyamat most indul, még nem releváns.

#### **1.1.6.**

**Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.**

A 2017/18-as már igen. (Munkaterv)

**1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

#### **1.2.7.**

**Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.**

Természetesen így van.

#### **1.2.8.**

**Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.**

Igen. A kiemelt célok: minél magasabb szintű oktatás, gyermek- és szülőbarát iskola, versenyeztetés, tehetséggondozás, felzárkóztatás - megvalósításuk tervezése nyomon követhető a Ped.progamban, SZMSZ-ben, Házirendben, Munkatervekben.

**1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

#### **1.3.9.**

**A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)**

Így van.

#### **1.3.10.**

**Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.**

Igen. Ahol szükséges, minden dokumentumon ott van a legitimációs záradék az aláírásokkal. (Pp., SZMSZ, Házirend)

#### **1.3.11.**

**Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.**

Összhangban vannak a célok a módszerekkel, melyet a pedagógusok szabadon választhatnak meg.

### **1.3.12.**

**Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.**

Így van. A művészeti iskolai tevékenység egyébként is kiemelten személyiségfejlesztő tevékenység. A különböző zenekarok, kamaracsoportok, táborok, utazások pedig a közösségépítést szolgálják. Az elégedettségmérés maximális eredményt mutat.

## **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

### **1.4.13.**

**Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.**

Nem követhető az egymásra épülés.

### **1.4.14.**

**A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.**

Így van, csak eddig nem rögzítették írásban. Fejleszthető a terület.

### **1.4.15.**

**A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.**

Mivel az önértékelési rendszer nagyon friss még, a folyamat most indul. Felhívtuk rá a figyelmet.

## **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**

### **1.5.16.**

**A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.**

A művészeti iskolák tanterve jól kidolgozott, tanmenetként is használható dokumentum. Ebből a szaktanárok szabadon tudnak válogatni a tanulók egyéni képességeihez mérten. Fő cél a sikerélményhez juttatás.(tanmenetek)

### **1.5.17.**

**A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.**

Teljesen releváns.

### **1.5.18.**

**A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint ahol releváns a tanulói produktumokban.**

A zenészeknél a naplókban követhető, mivel egyéni oktatásról beszélünk. A csoportos tanszakoknál pedig a tanmenetekben rögzítik a folyamat elemeit. A tanulói produktumok félénként közönség elé kerülnek.

## **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

### **1.6.19.**

**Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.**

Igen, meghatározott rend szerint ( SZMSZ)

### **1.6.20.**

**Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.**

Igen, a fiatal kollégákat segítő szándékkal még ezen kívül is látogatják. Az SZMSZ is tartalmazza.

### **1.6.21.**

**Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.**

Nem releváns.

### **1.6.22.**

**A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.**

Művészeti iskolaként nem jellemző már a közepes jegy sem. Minden tanulónál önmagához mérten korrigálnak.

### **1.6.23.**

**Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.**

A folyamat elején járunk, később várható eredmény.

## **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

### **1.7.24.**

**Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.**

A pedagógusok minősítése tényeken alapul, eddig három tanár minősült, a folyamat az elején jár.

### **1.7.25.**

**Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.**

Igen, így van.

## **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

### **1.8.26.**

**Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.**

Nagy hangsúlyt fektetnek az egyéni adottságok, a tehetség figyelembe vételére. Az előírt tantervet mindenki teljesíti, a kiemelkedően tehetségesek a tanterv fölött teljesítenek.

### **1.8.27.**

**A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.**

Minden telephelyen, minden tanszagon egységes követelményrendszerrel tanítanak és értékelnek. (Ped. program)

### **1.8.28.**

**A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.**

Rendszeres szülői értekezletek, tanszaki meghallgatások vannak, a félévi és évvégi vizsga is nyílt, látogatható a szülők által. A tanév eleji szülői értekezleteken ismertetik az elvárásokat, a tanév feladatait.

### **1.8.29.**

**Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.**

Az intézményvezető minden vizsgán részt vesz, minden tanulót egyénileg értékelnek, ez alapján határozzák meg a továbbhaladás mikéntjét.

### **1.8.30.**

**A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.**

Az ellenőrző nemcsak a gyakorlandó anyagot közvetíti, hanem a tanár pozitív, vagy éppen kevésbé pozitív üzeneteit is. A napi kommunikáció eszköze.

## **1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, egyéb mérések.)**

### **1.9.31.**

**Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.**

Igen, minden esetben megtörténik.

### **1.9.32.**

**Évente megtörténik az önértékelés keretében az eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.**

Igen, az év végi vizsgák után megtörténik, tanszakonként kielemezzik az éves teljesítményt, s ha szükséges, kijelölik a korrekció irányát.

### **1.9.33.**

**Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.**

Így van.

### **1.9.34.**

**A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.**

Rendszeresen pályáznak, sok, kiemelt szponzorral rendelkezik az intézmény. Rendszeresen támogatják a rászoruló tanulókat: táborokhoz, utazásokhoz anyagi segítséget nyújtanak a családoknak, nem szednek hangszerbérleti díjat az iskolai hangszerekért, kedvezményeket adnak a térítési díjhoz.

## **1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK**

A kompetencia értékelése:

### **Fejleszthető területek:**

1.4.13. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. 1.4.14. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Javasolt a Munkaterv pontosabb, részletesebb felépítése, a tanszaki munkaterv elkészítése és beépítése az iskolai Munkatervbe. A tanév végi Beszámolóban jelenjen meg hangsúlyosabban a tanév eseményeire való visszacsatolás, a tanszaki, statisztikát is tartalmazó beszámolókkal együtt. A Beszámoló megállapításai szolgáljanak alapul a következő tanév tervezéséhez. (Munkaterv, Beszámoló megtekintése, illetve vezetői interjú alapján)

### **Kiemelkedő területek:**

1.3.12. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. 1.8.26. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. 1.9.34. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Kiváló, rendkívül magas szintű szakmai munka, a tanulók adottságainak, képességeinek megfelelő tehetséggondozás folyik az intézményben. Nemcsak országos, hanem nemzetközi szinten is ismertek és elismertek. A pályázati lehetőségek maximális kiaknázása megteremti a nevelő-oktató munka optimális feltételeit. Gyerek - és szülőbarát iskola, a szülők felsőfokon beszélnek az oktatásról. Sokan hajdan növendékei voltak az iskolának, és természetes, hogy idehozták gyermekeiket is. A partnerekkel való együttműködés a kölcsönös bizalomra épül. Az ezer fő feletti tanulólétszám is rendkívüli egy alföldi kisváros vonatkozásában, ahol működik másik művészeti iskola is. (Versenyeredmények; vezetői, nevelőtestületi, szülői interjúk alapján)

---

## **2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS**

**2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

### **2.1.1.**

**A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a pedagógusok tevékenységére).**

Követhetők.

### **2.1.2.**

**Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.**

Teljes mértékben támogató.

### **2.1.3.**

**A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.**

A pedagógusok nyitottak, rugalmasak, magas szintű módszertani kultúrával rendelkeznek, szociálisan érzékenyek. Minden tanuló személyes és szociális körülményeit feltárják, ismerik.

**2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?**

### **2.2.4.**

**A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.**

lásd 2.1.3. pont

### **2.2.5.**

**A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.**

A félévente kötelező vizsgák erre módot adnak, meghatározzák a tanulók fejlődésének ütemét, s ha szükséges, megmutatják a korrekció irányát, mértékét.

#### **2.2.6.**

**A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek).**

Nagyon igaz az egyéni oktatásra (zenei tanszakok), a naplókban nyomon követhető, megjelenik a mindennapi gyakorlatban a tanítási órákon. A művészetoktatás a mindennapi fejlesztésre, gyakorlásra épül.

### **2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

#### **2.3.7.**

**A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.**

Kiemelt figyelmet fordítanak az átlagosnál tehetségesebb és az átlagosnál gyengébb tanulóra is.

#### **2.3.8.**

**Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.**

Mivel az intézményvezető minden vizsgán részt vesz, ismer minden tanulót. A pedagógusok saját növendékeik szociális, érzelmi hátterét pontosan ismerik.

#### **2.3.9.**

**Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, ahol ez szükséges, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési-, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.** Működik a támogató rendszer, elsősorban a zenekari szólampróbák estében. Az új, vagy gyengébb tanulókkal külön foglalkoznak a tanárok a felzárkóztatás érdekében.

### **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

#### **2.4.10.**

**Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.**

Igen, teljesen így van, látszik az eredményekben.

#### **2.4.11.**

**Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.**

Ebben az intézménytípusban az egyéni és kiscsoportos oktatás adja a lehetőséget a megkülönböztetett figyelemhez.



#### **2.4.12.**

**A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát, valamint a sajátos művészetpedagógiai módszereket.**

Igen, a tanárok jól felkészültek, az egyéni oktatás specifikumából adódóan, személyre szabott instrukciókkal támogatják az önálló tanulást.

### **2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

#### **2.5.13.**

**Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.**

Igen, a kiemelt célok között szerepel.

#### **2.5.14.**

**A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.**

Alkalmazzák az utazások, próbák, táborok alkalmával, elemek begyűjtésével, de az iskola környezete is ezt tükrözi. Patika-tisztaságú az épület, az udvar.

### **2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

#### **2.6.15.**

**A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.**

Több módon is megvalósul: művészeti csoportok formájában, utazások, koncertek, táncházak, kirándulások, közös felkészülések.

#### **2.6.16.**

**A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.**

Megvalósul.

#### **2.6.17.**

**A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.**

Követhetők, az intézményvezető beszámolója tartalmazza.

#### **2.6.18.**

**Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.**

Tanórán kívüli programok, közös fellépések, tanár-diák koncertek – együttműködés személyes beszélgetések, Facebook, e-mail - információcsere

**2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

**2.7.19.**

**Közösségi programokat szervez az intézmény.**

Igen, sokat, sokszor, kiemelkedő terület.

**2.7.20.**

**A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

Igen, támogatásukkal, segítségükkel valósulnak meg a különböző közösségi programok.

**2.7.21.**

**Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.**

Nem releváns.

**2.7.22.**

**A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.**

A tanulók önszerveződése nem releváns ebben az iskolatípusban.

## **2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS**

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

-----

**Kiemelkedő területek:**

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben. A pedagógusok nyitottak, rugalmasak, magas szintű módszertani kultúrával rendelkeznek, szociálisan érzékenyek. Minden tanuló személyes és szociális körülményeit feltárják, ismerik. Kiváló közösségépítés folyik tanári és tanulói szinten egyaránt. (vezetői, nevelőtestületi, szülői interjúk alapján) 2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?/ 2.5.14. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit. Alkalmazzák az utazások, próbák, táborok alkalmával, de az iskolai környezet is ezt tükrözi. Patika-tisztaságú az épület, az udvar. (bejárás, vezetői, nevelőtestületi, szülői interjúk alapján) 2.6.15. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. Több módon is megvalósul: művészeti csoportok formájában, utazások, koncertek, táncházak, kirándulások, közös felkészülések. (dokumentumelemzés, beszámolók, vezetői, nevelőtestületi, szülői interjúk alapján) 2.7.21. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a

közösségfejlesztésben. Szülői támogatással, segítséggel valósulnak meg a különböző közösségi programok. (szülői interjúk alapján)

---

### **3. EREDMÉNYEK**

#### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

##### **3.1.1.**

**Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.**

Sikeres versenyeztetés.

##### **3.1.2.**

**Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.**

Igen, a partnerekkel együtt történik. Különösképpen a tanulók közismereti iskoláival fontos ez a kapcsolat.

##### **3.1.3.**

**Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.**

Igen, a beszámolók tartalmazzák ezeket az adatokat.

#### **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**

##### **3.2.4.**

**Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.**

Nemcsak a térségben, hanem megyei, országos, nemzetközi szinten is kiemelkedő eredményeket érnek el az iskola tanulói.

##### **3.2.5.**

**Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).**

Nagyon eredményesek. A hangszeres főtárgyak mellett a zeneelméleti tárgyakból is kiválóan felvételiznek.(közép – és felsőfokon egyaránt)

##### **3.2.6.**

**Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.**

Igen, egy felvételi, vagy verseny mindig csapatmunka.

### **3.2.7.**

**Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.**

Számos külső kitüntetésük, elismerésük van.

### **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

#### **3.3.8.**

**Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.**

Igen, nyilvánossá teszik a tantestületi értekezleteken, szülői értekezleten és az iskola honlapján.

#### **3.3.9.**

**Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.**

Tanszaki és nevelőtestületi értekezletek formájában.

#### **3.3.10.**

**A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.**

Ennek segítségével határozzák meg a jövőbeni feladatokat.

### **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?**

#### **3.4.11.**

**A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.**

A továbbtanuló diákok is visszajárnak a zenekarba, személyes információval szolgálnak.

#### **3.4.12.**

**A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.**

A volt növendékek koncerteket adnak, zenekarban játszanak, visszajárnak táncolni, példát mutatnak kisebb társaiknak, ezzel segítve az iskola pedagógiai munkáját.

## **3. EREDMÉNYEK**

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

-----

**Kiemelkedő területek:**

3.2.5 Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. 3.2.6. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez

kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.). Nemcsak a térségben, hanem megyei, országos, nemzetközi szinten is kiemelkedő eredményeket érnek el az iskola tanulói. A hangszeres főtárgyak mellett az elméleti tárgyak oktatása is magas szintű. Eredményességét a sikeres felvételek mutatják, közép – és felsőfokon egyaránt. (beszámolók, vezetői, nevelőtestületi, szülői interjúk alapján) 3.4.13. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. A volt növendékek példamutatása rendkívül jó hatással van a kisebbekre, amellett a szakmai színvonal növelését is kiemelkedően segítik azzal, hogy visszajárnak volt iskolájuk együtteseibe zenélni, táncolni. (vezetői, nevelőtestületi, szülői interjúk alapján)

---

## **4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ**

**4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

### **4.1.1.**

**Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy művészeti ágban, egy tanszakon tanító pedagógusok közössége).** Nyolc szakmai munkaközösség működik, teljes összhangban működnek.

### **4.1.2.**

**A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.**

Így van. (szakmai munkaközösségek munkatervei)

### **4.1.3.**

**A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.**

Teljesen leszabályozott (SZMSZ)

### **4.1.4.**

**Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.**

Építenek egymás munkájára, a műsorok, fellépések rendszeresek, minden tanszak részt vesz ezeken. (Munkaterv)

### **4.1.5.**

**Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.**

Megvalósul.

#### **4.1.6.**

**A munkaközösségek, tanszakok bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.**

Vizsgák alkalmával, értekezleteken.

#### **4.1.7.**

**A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.**

Erőssége az intézménynek a segítőkész, egymást támogató légkör, a pedagógusok példás összetartása.

### **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

#### **4.2.8.**

**Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.**

Igen.

#### **4.2.9.**

**Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.**

A továbbképzéseken tanultakat megosztják egymással (tanszaki, nevelőtestületi értekezletek)  
- SZMSZ

#### **4.2.10.**

**A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek, tanszakok komoly feladatot vállalnak.**

Igen. - rendszeres munkaközösségi értekezletek (SZMSZ)

### **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

#### **4.3.11.**

**Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.**

Szóban, írásban, elektronikusan is kommunikálnak.

#### **4.3.12.**

**Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.**

Igen.

#### **4.3.13.**

**Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.**

Igen.

#### **4.3.14.**

**Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

Rendkívül aktív, napi szintű a kapcsolattartás.

#### **4.3.15.**

**Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.**

Igen, célszerűen történik.

#### **4.3.16.**

**A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.**

Igen. Jutalmazások, elismerő oklevelek formájában.

## **4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ**

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

-----

**Kiemelkedő területek:**

4.2.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. 4.3.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. 4.3.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Kiváló kapcsolat a telephelyek intézményvezetőivel. Olajozottan működő kommunikáció a telephelyek pedagógusaival, rendszeres értekezletek a pontos információcsere érdekében. Rendszeres továbbképzések az iskolai és egyéni célokkal összehangolva. (munkatervek, vezetői, nevelőtestületi interjúk alapján)

---

## **5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI**

### **5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

#### **5.1.1.**

**Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.**

Elsősorban a szülők, majd a telephelyi oktatási intézmények, telephelyi önkormányzatok, szakmai felsőfokú intézmények, szakmai szervezetek, szövetségek, szponzorok.

### **5.1.2.**

**A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.**

A tájékoztatás megtörténik.

## **5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

### **5.2.3.**

**Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.**

Tartalomleírás nincs, de a dokumentumokban követhető a kapcsolatok élő mivolta. (intézményvezetői beszámoló, továbbtanulási mutatók, külföldi turnék stb.)

### **5.2.4.**

**Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.**

Igen. ( Munkaterv)

### **5.2.5.**

**Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.**

Igen. Köszönőlevelek, külső elismerések sokasága bizonyítja.

### **5.2.6.**

**Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.**

Panaszkezelési Szabályzat

## **5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

### **5.3.7.**

**Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.**

Az intézményvezető rendszeresen tájékoztatja a partnereket, továbbá a fellépéseken a nyilvános tájékoztatás (bemondás) eszközével élnek.

### **5.3.8.**

**Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**

Minden formában él a tájékoztatás, az eredmények kommunikálása kiemelten fontos.

### **5.3.9.**

**A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**

A partnerek véleményét meghallgatják, figyelembe veszik, megfontolják, beépítik.



#### **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

##### **5.4.10.**

**Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.**

Maximálisan részt vesznek, városukban és térségükben meghatározó a jelenlétük, de országosan és nemzetközi szinten is jelentősek.

##### **5.4.11.**

**A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.**

A munkaterv tartalmazza, minden rendezvényen ott vannak.

##### **5.4.12.**

**Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.**

Számtalan díj, szakmai és nem szakmai elismerés birtokosai nemcsak az intézmény, hanem a pedagógusok is.

### **5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI**

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

-----

**Kiemelkedő területek:**

5.4.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. 5.4.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel. Kiváló kapcsolatuk van a közvetlen partnereken túl (tanulók, szülők) a város vezetésével, a helyi és telephelyi iskolákkal, önkormányzatokkal, vállalatokkal és vállalkozókkal. Szakmai kapcsolataik az egész világra kiterjednek annak köszönhetően, hogy az intézmény vezetője a Fúvószenekari Világszövetség elnökségi tagja. (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú alapján)

---

### **6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI**

**6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

#### **6.1.1.**

**Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

Eszközállományukat állandóan fejlesztik annak ellenére is, hogy messze az átlagon felüli az infrastruktúrájuk, hangszerállományuk.

#### **6.1.2.**

**Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.**

Igen.

**6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?**

#### **6.2.3.**

**Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.**

Igen, rendelkezik.

#### **6.2.4.**

**Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.**

Minden tárgyi eszköz rendelkezésre áll, sokkal több is, mint az előírásokban meghatározottak.

**6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

#### **6.3.5.**

**Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.**

A legkorszerűbb IKT eszközökkel rendelkeznek, a tanároknak laptop, tablet, szuper modern nyomtató, fénymásoló áll rendelkezésre, a wifi az egész épületben elérhető.

**6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

#### **6.4.6.**

**Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről.**

Igen. A szakma legkiválóbb szakembereit alkalmazza, a friss diplomások is szívesek jönnek ide dolgozni.

#### **6.4.7.**

**A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.**

A tanév végi jelentkezéskor már látják a következő tanév szakember igényét, ennek megfelelően intézkednek.

#### **6.4.8.**

**A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.**

Törekszenek az egyenletes terhelésre. (tanügyi dokumentumok)

#### **6.4.9.**

**A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.**

Mindenki a megfelelő diplomával, szakképesítéssel rendelkezik.

#### **6.4.10.**

**Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.**

Igen, a hét éves ciklusnak megfelelő a továbbképzési program.

#### **6.4.11.**

**A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.**

Maximálisan tapasztaltak és felkészültek.

**6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

#### **6.5.12.**

**Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.**

Igen.

#### **6.5.13.**

**Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.**

Igen.

#### **6.5.14.**

**Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.**

Tanúsítják a versenyeredmények, a rengeteg színvonalas fellépés.

#### **6.5.15.**

**Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.**

Nyitottak a jó gyakorlatokra. (Interjú)

## **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

### **6.6.16.**

**Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.**

24 éves hagyományokkal rendelkeznek, ezek kiemelten fontosak. (Munkaterv)

### **6.6.17.**

**Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.**

Így van.

## **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

### **6.7.18.**

**A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.**

Munkaköri leírások, SZMSZ tartalmazza.

### **6.7.19.**

**A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.**

A feladatnak megfelelően.

### **6.7.20.**

**A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.**

Megfelelnek.

## **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

### **6.8.21.**

**Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.**

Törvényi előírásnak megfelelően: bevonják a szülői szervezetet, diákönkormányzatot, alkalmazotti közösséget.

### **6.8.22.**

**Ennek rendje kialakított és dokumentált.**

Részben kialakított, kötelező mértékben dokumentált.

## **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

### **6.9.23.**

**Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.**

Igen.

### **6.9.24.**

**Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.**

Igen. Külföldi vendégkarmesterek, vendégoktatók kurzusai

### **6.9.25.**

**A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.**

Minden újra és szakmailag is jóra nyitottak.

## **6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI**

A kompetencia értékelése:

### **Fejleszthető területek:**

6.3.5. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. Az intézmény a legkorszerűbb IKT eszközökkel rendelkezik, a tanároknak laptop, tablet, szuper modern nyomtató, fénymásoló, áll rendelkezésre, az internet az egész épületben elérhető. Javasolt a korszerű technikai eszközök még hatékonyabb kihasználása a tanórákon, illetve a koncertek, műsorok, versenyek felvételeinek archiválása terén. (önértékelés intézkedési terve, vezetői, nevelőtestületi interjúk alapján)

### **Kiemelkedő területek:**

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. Az uniós pályázat által megvalósított infrastruktúra: XXI. századi, modern, elegáns, teljesen akadálymentesített, lifttel felszerelt, rendkívül energiatakarékos gépészeti megoldásokkal ellátott iskolaépület, legmodernebb elektronikai berendezések, kiemelkedő hangszerállomány, hatalmas kottatár. Minden feltétel adott a pedagógiai munka magas szintű ellátásához. (bejárás, vezetői interjú alapján) 6.6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Több mint két évtized alatt alakították ki hagyományait, melyeknek ápolása az intézmény prioritásai közé tartozik. (dokumentumelemzés, vezetői interjú alapján) 6.9.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A kiterjedt nemzetközi kapcsolatoknak köszönhetően, külföldi vendégkarmesterek,

vendégoktatók kurzusai, közös hangversenyek valósulnak meg az intézményben. (beszámolók, vezetői, nevelőtestületi interjúk alapján)

---

## **7. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT TANTERVI SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS**

**7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

### **7.1.1.**

**Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.**

A miniszter által kiadott tantervet használják helyi tantervként, koherens.

### **7.1.2.**

**A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.**

Összhangban van.

**7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

### **7.2.3.**

**Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.**

Nyomon követi, éves szinten. (Munkaterv)

### **7.2.4.**

**Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.**

Tanszaki munkaterv, iskolai munkaterv, fejlesztési terv, továbbképzési, beiskolázási terv, intézkedési terv.

### **7.2.5.**

**A tervek nyilvánossága biztosított.**

Biztosított.

#### **7.2.6.**

**A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.**

A 2017/18-asban már igen.

#### **7.2.7.**

**A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.**

Igaz. (beiskolázási terv)

#### **7.2.8.**

**A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.**

Minden tanár szabadon választhatja meg a módszereit, eszközeit, segédanyagait, természetesen a célokkal összhangban. (tanmenetek)

### **7. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT TANTERVI SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS**

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

-----

#### **Kiemelkedő területek:**

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. 7.2.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Az intézmény eredményei ékesen bizonyítják, hogy a miniszter által meghatározott és a Pedagógiai programban megfogalmazott céloknak megfelelően működik, a kitűzött célok eléréséért és az eredményességért mindent megtesz. (dokumentumelemzés (PP, beszámoló), vezetői, nevelőtestületi, szülői interjúk alapján)