

**Magán Alapfokú Művészeti Iskola
és
Zeneművészeti Szakgimnázium Makó**



HÁZIREND

Hatályos: 2025. szeptember 1-től

TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezető	2
2. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások.....	2
A távolmaradások, mulasztások igazolásának módja.....	2
Tanulói hiányzások kezelése járványügyi helyzetben	2
A mulasztások következményei	3
Késések igazolása:.....	3
3. A térítésmentességgel, a térítési- és tandíjfizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok.....	3
I. Alapfokú Művészeti Iskola	3
II. Szakgimnázium szakképzési évfolyamai	4
A kedvezmények elvei, a kérelmek elbírálásának rendje:	5
Szociális alapon adható kedvezmények, a kérelmek elbírálásának rendje	5
A szociális kedvezmény igénybevételének módja:.....	6
A térítési díj és tandíj befizetésének módja:	6
4. A tanuló által készített alkotások kezelése, díjazása.....	6
5. A tanulói véleményezés, véleménynyilvánítás, információcsere formái és szabályai	6
6. A tanulók jutalmazásának rendje.....	7
7. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések (közösségellenes, vagy azzal fenyegető cselekmények körére vonatkozóan is)	7
8. Az elektronikus napló szülő részéről történő hozzáféréseinek módja.....	8
9. A vizsgák rendjének szabályai (a vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje).....	8
Osztályozó vizsga.....	8
10. Az iskola tanulói munkarendje	9
11. A tanítási órák és foglalkozások rendje	9
12. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések	10
13. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat...	10
Teremhasználat.....	11
Az anyagi felelősség szabályai	11
Környezettudatosság.....	11
14. nevelési-oktatási intézménybe be nem vihető (tiltott) vagy használatában korlátozott tárgyak köre:.....	11
a) Tiltott tárgyak köre:.....	11
b) A használatában korlátozott tárgyak köre és a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök tanórai vagy egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai: ...	12
c) A szabályok betartásának ellenőrzése	12
15. Az iskolába bevitt értéktárgyak kezelése.....	12
16. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás.....	12
17. Legitimációs eljárás	12
Hatálya	12
Felülvizsgálat rendje.....	13
18. Nyilvánosságra hozatal módja	13
16. Legitimáció:.....	14

1. Bevezető

A házirend az iskola életét, működését meghatározó egyik fontos alapidokumentum, amely a törvényi előírások figyelembevételével állapítja meg a tanulói **jogok és köteleességek** gyakorlásával kapcsolatos szabályokat.

Személyi hatálya: Az intézményi élet jellegéből adódóan – érinti az intézmény valamennyi tanulóját, alkalmazottait, tanárait, technikai személyzetét, és egyes esetekben a szülőket is.

Területi hatálya: Vonatkozik az iskola épületeinek, hangversenytermének és kertjének területére, valamint az iskola által szervezett programok egyéb helyszíneire és az iskola által delegált résztvevőire.

Egyéb kiterjesztés: Tekintettel arra, hogy a művészeti oktatás az intézmény telephelyein is folyik, valamennyi érintett köteles ismerni és betartani a telephelyi Iskola saját házirendjét is.

A jogszabályi előírások, különösen a

- a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (a továbbiakban: Knt.) 2.§ (1), 24. § (4)-(5), 25. § (2)-(4), 48. § (4), 70. § (2), 72. § a), 83. § (2) i), 85. § (1),
- a 229/2012 (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 33-37. §,
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 5. § (1)-(2), 51.§ (1)-(2e), 82. § (3)-(4), 117. § (1), 122. § (9)-okban, valamint
- a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendeletben meghatározottak figyelembevételével készült iskolánk házirendje.

2. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A távolmaradások, mulasztások igazolásának módja

- A tanuló előzetes engedély nélkül csak indokolt esetben (betegség, iskolai elfoglaltság, közlekedési nehézségek stb.) maradhat távol a főtárgyi és a kötelező tárgyi órákról, foglalkozásokról.
- Az órarend szerinti foglalkozásokról való távolmaradást 8 napon belül igazolni kell.
- Igazolást a szülő, az orvos, a közismereti iskola igazgatója, pedagógusa adhat. Az intézmény orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is elfogad.
- A távolmaradásról szóló előzetes szülői vagy iskolai kérés esetén a mulasztás igazoltnak tekintendő.
- A mulasztásokat és azok igazolását az elektronikus mulasztási naplóba és a papír alapú tájékoztató füzetbe is be kell vezetni.

Tanulói hiányzások kezelése járványügyi helyzetben

- Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt

hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

- Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.
- A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

A mulasztások következményei

- Ha az igazolatlan mulasztások ismétlődnek, a szaktanár köteles a tanulót, illetve a kiskorú tanuló szüleit annak következményeire írásban figyelmeztetni.
- Az alapfokú művészeti iskolában, aki 10 tanítási óránál igazolatlanul többet mulaszt, jogszabály erejénél fogva megszűnik a tanulói jogviszonya.
- Az alapfokú művészeti iskolában a tanuló, aki az éves óraszám 1/3-nál többet hiányzik – a tanár javaslatára az osztályát folytathatja.
- A tanulók igazolt és igazolatlan óráinak számát alapfokon a főtárgyi és kötelező tárgyi naplóban vezetett mulasztások alapján, a szakgimnáziumi képzésben az osztályfőnöki, egyéni és csoportos gyakorlati naplók alapján összesítik a pedagógusok.

Késések igazolása:

- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, a késését igazolnia kell.
- Késés miatt a tanuló a tanóráról nem zárható ki.

3. A térítésmentességgel, a térítési- és tandíjfizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

I. Alapfokú Művészeti Iskola

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2.§ (1) és 16. § (3) bekezdései figyelembevételével
 - a *halmozottan hátrányos helyzetű* vagy *sajátos nevelési igényű* (mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő) tanuló részére az iskolai rendszerű nevelésben-oktatásban valamennyi képzésben való részvétel,
 - a *hátrányos helyzetű* tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel ingyenes.
- A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 34-35. §-ában megfogalmazottak szerint a művészeti iskola egy művészeti képzésében való részvétel **térítési díj** köteles. Ennek mértékét tanévenként, a szakfeladatra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának **18 éven aluli tanulók esetében 5-20 %-ában, 18-22 éves tanulók esetében 15-40%-ában** határozza meg a fenntartó.
- Az a tanuló, aki más művészeti iskolába is jár vagy jelentkezett, annak gondviselője köteles ezt a tényt a jelentkezési, **beiratkozási lapon** (büntetőjogi felelőssége

tudatában) jelenteni. Ebben az esetben a szülő a beiratkozási lapon választhat, hogy melyik művészeti iskolában fizet teljes tandíjat, illetve melyikben térítési díjat (szülői hozzájárulást).

- **Tandíjat** csak a 36. §-ban meghatározottakat (max. heti 6 foglalkozás) meghaladó tanórai foglalkozáson felül kell fizetni, továbbá annak, aki a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyamot második vagy további alkalommal ismétli meg, valamint minden tanórai foglalkozás után annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, illetve annak, aki betöltötte a 22. életévét.
- Ha a tanuló jogviszonya év közben megszűnik a térítési és tandíj arányos részének visszatérítésére jogosult. A megkezdett hónapot teljesítettnek kell tekinteni.
- A térítési díj, illetve a tandíj összegéről, továbbá a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről a fenntartó által meghatározott szabályokra tekintettel az igazgató dönt a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 36.§ (4) bekezdésének előírásait figyelembe véve.
- A térítési díjat a tanulmányi eredménytől függően csökkenteni kell. A térítési díj összege az alapfokú művészetoktatásban mind a 18 év alatti, mind a 18 év feletti tanulók esetében függ a tanulmányi átlageredménytől. Az adott tanévre a jelesre megállapított alapösszeg jegyenként (5,00-4,50, 4,49-3,50, 3,49-2,50, 2,49-1,50, 1,49-) 500 Ft-tal emelkedik a tanulmányi átlagot figyelembe véve.
- A tandíj mértéke tanévenként nem haladhatja meg a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát. A tandíj a tanulmányi eredménytől függően vagy a tanuló szociális helyzete alapján csökkenthető.

II. Szakgimnázium szakképzési évfolyamai

- Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatás a szakgimnáziumi nevelésben-oktatásban a második szakképesítés megszerzését biztosító első képesítő vizsga, szakmai vizsga befejezéséig. (Ingyenes részvétel szempontjából nem számít önálló szakképesítésnek a munkakör magasabb színvonalon történő ellátása céljából megszerzett szakképesítés.) (Knt. 2.§ (1) bekezdés)
- Az állam, illetve az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott szakképző intézményben minden esetben ingyenes a szakképzésben tanulói jogviszony keretében való részvétel a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy részére.
- Az intézmény térítési díj fizetés ellenében biztosítja a szakmai képzéshez közvetlenül nem kapcsolódó, a képzési és kimeneti követelményekben, illetve a programkövetelményben közvetlenül nem meghatározott egyéb foglalkozásokat.
- Az intézmény tandíj fizetés ellenében biztosítja mindazok számára a szakmai képzésben való részvételt, akik nem jogosultak annak ingyenes igénybevételére, illetve akik a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt évfolyamukat harmadik és további alkalommal ismétlik meg. (229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 36.§ (1) bekezdés c) pont)
- A térítési díj, illetve a tandíj összegéről az igazgató dönt a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 4.§ (1) bekezdésének előírásait figyelembe véve.
- A tandíj mértéke tanévenként nem haladhatja meg a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát.

- Iskolánkban térítési díjat, tandíjat a szakképzési évfolyamokon szeptembertől júniusig (10 hónapra) kell fizetni.
- Az adott félévre megállapított térítési díjat félévente kell befizetni. Az adott félévre vonatkozó tandíjat havonta, félévente egy összegben, vagy több részletben lehet befizetni.

A kedvezmények elvei, a kérelmek elbírálásának rendje:

- 1) A szülőnek a száz százalékos térítési díj-kedvezmény megítéléséhez be kell nyújtania a kedvezményre való jogosultságot igazoló határozatot, továbbá szükséges szülői nyilatkozat benyújtása is a tanuló első alapfokú művészetoktatásban való ingyenes részvételéről.
- 2) A korábbi gyakorlatnak megfelelően száz százalékos kedvezményre jogosultak a testi, érzékszervi, középsúlyos vagy enyhe értelmi fogyatékos, továbbá az autista tanulók. Esetükben a fogyatékossgot, illetve autizmust igazoló határozatot, vagy orvosi igazolást kell benyújtani a kedvezmény igénybevételéhez.
- 3) A száz százalékos kedvezményhez a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetről szóló határozatot kell benyújtani. A hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzet megállapítását a gyermekvédelmi törvényben található jogszabály szerint a gyámhatóság végzi, nem az intézmény bírálja el.
- 4) Az intézmény igazgatója a kérelem és szükséges mellékletei alapján határozatban megállapítja a térítési díj-kedvezményt.
- 5) A kedvezményre való jogosultság körülményeiben való változást a szülő 15 napon belül köteles az intézmény vezetőjének bejelenteni.
- 6) A térítési díj fizetési kedvezmény addig az időpontig jár ameddig a kedvezményre való jogosultságot megalapozó helyzet fennáll.

Szociális alapon adható kedvezmények, a kérelmek elbírálásának rendje

- Térítési díjat, tandíjat a tanuló **szociális helyzete** alapján mérsékelni lehet a szülő írásos kérelme alapján a fenntartó által meghatározott feltételek teljesülése mellett. A szociális helyzet alapján nyújtható kedvezmény odaítélését az iskola igazgatója engedélyezi. A térítési díj, tandíj mérséklés mértéke legfeljebb **50 %**. A térítési díj, tandíj mérséklése év közben, a II. félévtől is igényelhető. A díjkedvezményt minden tanévben újra kell kérelmezni az igazgatótól.
- Az 50%-os térítési díj-, tandíjkedvezmény igénybevételére kérelmet kell benyújtani. A díjmérséklés megítélése a következő szempontok figyelembevételével történik:
 - A gyermek, a tanuló rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult.
 - A gyermek vagy a szülő tartósan beteg, vagy a szülő fogyatékos.
 - A gyermek, a tanuló gyámság, vagy védelembe vétel alatt áll.
 - A szülő munkanélküli.
 - A gyermek három vagy annál több gyermekes családban él, és a háztartáson belül az egy főre jutó havi nettó jövedelem (bevétel) nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 200 %-át.
 - A szülő egyedülálló, és a háztartáson belül az egy főre jutó havi nettó jövedelem (bevétel) nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 220 %-át.
 - A családon vagy háztartáson belül az egy főre jutó havi nettó jövedelem (bevétel) nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 220 %-át.

- A hátrányos helyzetű gyermek, tanuló második művészetoktatási részvétele kapcsán 50%-os tandíj fizetési kedvezményben részesül a jegyzői határozattal történő igazolással.

A szociális kedvezmény igénybevételének módja:

- Kérelem kitöltése (formanyomtatvány), mely az iskolatitkártól igényelhető.
- Kérelmek beadásának határideje: szeptember 21. és február 21.
- Értesítés a kérelmek elbírálásáról, kedvezmény mértékéről: szeptember 30. és február 28.

A térítési díj és tandíj befizetésének módja:

- Iskolánkban **térítési díjat** szeptembertől júniusig (10 hónapra) kell fizetni. A térítési díj és a tandíj mértékéről az intézményvezetője dönt a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 34-37. §-ai figyelembevételével. Az adott félévre megállapított térítési díjat félévente egy összegben, vagy legfeljebb két részletben lehet befizetni. A befizetést az I. félévre vonatkozóan **október 31-ig**, a II. félévre vonatkozóan **március 31-ig** kell teljesíteni. A térítési díjat a tanulmányi eredménytől függően csökkenteni kell. Iskolánkban az adott félévre vonatkozó tandíjat havonta vagy félévente kell befizetni.
- Az intézményvezető, a szülő indokolt kérelmére - méltányosságból - fizetési határidő hosszabbítást, vagy részletfizetést engedélyezhet. Ebben az esetben az adott félévre esedékes díj befizetését a félév utolsó napját megelőző nyolcadik napig kell teljesíteni.

4. A tanuló által készített alkotások kezelése, díjazása

Az Nkt. 46.§ (9) bekezdése szerint az intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában az intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

A fenti főszabály alól intézményünk annyiban kíván eltérni, hogy az eltérő megállapodás érvényesül. Ennek megfelelően az iskola a tanórán készült képzőművészeti alkotásokra tulajdonjogot és ezáltal a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat sem szerzi meg, köteles az előállított alkotást - kérelemre - a tanuló részére, a tanév végi kiállítás lebontása után, de legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni.

A tanulóknak tehát a munka elkészítéséért külön díjazás nem jár.

Az őrzésre egyebekben a Ptk. szerinti felelős őrzés szabályait kell alkalmazni.

Amennyiben a munkákról készült fotókat kiadványban, albumban, egyéb módon megjelentetjük, akkor a készítő tanuló ill. szülő írásbeli hozzájárulását be kell szerezni.

5. A tanulói véleményezés, véleménynyilvánítás, információcsere formái és szabályai

- Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy bármilyen problémájával nevelőit, a diákönkormányzatot, az iskola igazgatóját, igazgatóhelyettesét megkeresse, érdekei védelmében segítséget kérjen és kapjon. A tanulóknak jogaiknak gyakorlásához az iskolától minden szükséges információt meg kell kapniuk.

- A tanuló véleményét a diákönkormányzat fórumain - éves diákközgyűlés, e-mail – keresztül gyakorolhatja. Az iskola életét érintő információkat az iskola faliújságján, a honlapon, valamint a tájékoztató füzetekben hozzuk a tanulók és szülők tudomására. A szülők és tanulók előzetes időpont egyeztetéssel a tanítási órák közötti szünetekben kereshetik fel a szaktanárokat és előzetes bejelentkezés alapján az igazgatót. Az írásban érkezett hivatalos kérésekre, kérdésekre 30 napon belül érdemi választ adunk.
- A diákönkormányzat működéséhez a Diákönkormányzatot segítő pedagógus segítségével és felügyelete mellett használhatja az iskola irodai felszereléseit (telefon, fax, internet, fénymásoló). Éves programjukban meghatározottak szerint – utazás, táborozás, szervezett koncert-, vagy operalátogatás - anyagi támogatásért fordulhatnak az iskola igazgatóságához.

6. A tanulók jutalmazásának rendje

- A tanulói közösségek, vagy az egyes tanulók szorgalmában, tanulmányi munkájában elért kimagasló eredményeinek jutalmazása fontos pedagógiai ösztönzésre alkalmas eszköz. Az iskola vezetősége gondoskodik arról, hogy a tanulmányi eredményekben és szorgalomban kiemelkedő tanuló évközben, vagy a tanév végén jutalomban részesüljön.
- Az egyes tanulók jutalmazásának lehetőségei:
 - *Szaktanári dicséret* adható a tanévben több alkalommal a tanórán kívüli programokon, rendezvényeken, fellépéseken, koncerteken, háziversenyeken való kiemelkedő művészeti részvételért, különös tekintettel a tanulmányi és versenyeredményekre.
 - *Igazgatói dicséret* adható egy-egy, az iskolának dicsőséget jelentő országos, területi, megyei versenyen elért kiemelkedő eredményért, valamint félévkor és a tanév végén elért kiváló tanulmányi eredményért.
 - *Tárgyi jutalom (könyv, kotta, CD, DVD):* Az egész évben kiemelkedő tanulmányi munkát végzett tanulók a tanév végén jutalmazhatók, az év végi jutalmak a telephelyi tanévzáró ünnepségeken kerülnek kiosztásra.
- A szaktanári és az igazgatói dicséretet az év végi bizonyítvány és törzslap jegyzet rovatába is be kell jegyezni.

7. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések (közösségellenes, vagy azzal fenyegető cselekmények körére vonatkozóan is)

- Amennyiben a tanuló e házirendben, vagy az iskola szervezeti és működési szabályzatában foglalt kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülhet.
- A fegyelmi intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben - a vétség súlyára való tekintettel - el lehet térni.
- A tanulóval szemben a következő intézkedések hozhatók:
 - szóbeli szaktanári vagy igazgatói figyelmeztetés
 - írásbeli szaktanári vagy igazgatói intézés
- A szaktanári írásbeli figyelmeztetés adható a főtárgy, illetve a kötelező tárgy követelményeinek órában való nem teljesítése, a társak akarattal történő zavarása miatt, felszerelési hiány, foglalkozáson előforduló többszöri fegyelmezetlenség miatt, házirend enyhébb megsértése miatt, igazolatlan mulasztás miatt.

- Az igazgatói figyelmeztetést, illetve az utána következő fegyelmezőintézkedéseket a körülmények mérlegelésével a szaktanár kezdeményezi. Az elkövetett vétség lehet: kötelességmulasztás, házirend megsértése, iskolán belüli, vagy kívüli közös programon tanúsított visszatetsző magatartás, meg nem engedhető tiszteletlen hangnem a társakkal, a tanárokkal, a felnőttekkel szemben.
- A fegyelmi eljárás lefolytatásának alapvető szabályait jogszabály állapítja meg, melyről az iskola SZMSZ-ben rendelkezik.
- A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzését az intézményben alkalmazott művészetterápia szolgálja.
- Az intézmény vezetősége, az érintett szaktanár, a tanuló, valamint a szülő bevonásával a gyermek személyiségi jogait, és legfőbb érdekét tiszteletben tartva és legfőbb érdekét kivizsgálja és szóbeli, vagy szükség esetén írásbeli figyelmeztetésben részesíti.

8. Az elektronikus napló szülő részéről történő hozzáféréseinek módja

- Intézményünk KRÉTA (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) által üzemeltetett elektronikus naplót használ a tanulók tanulmányi előmenetelének dokumentálására mulasztási, osztályozási és haladási naplóként.
- A szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás biztosítására az intézmény továbbra is fenntartja a papíralapú tájékoztató füzet alkalmazását, melyben a szaktanár által rögzítésre kerülnek a házi feladatok, az otthoni tanulást segítő javaslatok, a tanuló értékelései, és hiányzásai.

9. A vizsgák rendjének szabályai (a vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje)

- Intézményünkben tanulóink művészeti áganként félévi meghallgatáson, valamint év végi vizsgán adnak számot az adott tanév követelményeinek elsajátításáról. Az iskola félévi meghallgatásaira, valamint év végi vizsgáira a mindenkori (tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott) félév, illetve év vége időpontját megelőző három hét időtartamban kerül sor.
- Az alapfokú művészetoktatási évfolyamok elvégzése után művészeti alapvizsgát kell tenni a tanulmányok továbbképző évfolyamon történő folytatásához.
- Az alapfokú művészetoktatásban a továbbképző évfolyamok elvégzése után művészeti záróvizsga tehető.
- A szakgimnáziumi szakképzési évfolyamokon a szakképzésre felkészítő tanulmányok elvégzése után képesítő vizsga tehető.
- A művészeti alapvizsga, a művészeti záróvizsga, valamint a képesítő vizsga állami vizsga.
- A vizsgabizottság háromtagú, melynek elnökét és tagjait az igazgató bízza meg.

Osztályozó vizsga

- A tanítási és lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

- A tanuló osztályozó vizsgára való jelentkezése írásban történik az intézményvezetés felé. A jelentkezés határideje az intézmény által meghatározott vizsgaidőpontot megelőző 10. nap.
- Felnőttoktatásban résztvevő tanuló esetén, a tanuló az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatti teljesítésére megszervezett osztályozó vizsgára való jelentkezése írásban történik, melynek határideje az intézmény által tervezett vizsgaidőpontot megelőző 40. nap.

10. Az iskola tanulói munkarendje

- Az intézmény által alkalmazott személyes jelenlétet igénybevevő nappali rendszerű iskolai oktatás, valamint a felnőttoktatási nappali és esti munkarendben végzett oktatás az illetékes miniszteri rendeletben meghatározott évfolyamra, időtartamra, a tanulói hozzáférésre és a tanulók felügyeletének megszervezésére vonatkozó részletszabályok meghatározásával, tantermen kívüli, digitális munkarendben is megszervezhető.

A tanuló kötelessége, hogy

- a tanórákon, - tantermen kívüli, digitális munkarend esetén a megjelölt online térben - beszámolókon, bemutatókon felkészülten, a megfelelő felszereléssel, legalább 5 perccel korábban jelenjen meg, hiányzásait e házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- tanulók a tanáraikat napszaknak megfelelő módon, tisztelettel, udvariasan köszöntsék,
- megfelelő, nem kirívó öltözkében jelenjenek meg a foglalkozásokon. A koncerteken és bemutatókon illetve ünnepi alkalmakkor, az ahhoz illő ünnepi öltözet várható el.
- hangversenyeken, iskolai rendezvényeken, megfelelő módon, a produkciókat fegyelmezetten, csendben végighallgatva viselkedjen, utazások során iskolánkhöz méltó, példamutató magatartást tanúsítson, a csoportvezető tanároknak maximálisan szót fogadjon.
- az iskola vezetőinek, tanárainak, alkalmazottainak, és tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,
- a művészeti iskola növendéke az igazgatóság és a főtárgy tanár tudta és engedélye nélkül semmilyen rendezvényen vagy előadáson nem működhet közre műsorszámmal. Az igazgatói engedély megadásával egyidőben a főtárgy tanár megfelelő előadási darabot biztosít a növendéknek.
- a tanórai foglalkozásokon a tanórák zavartalansága érdekében a művészeti iskola növendéke a mobiltelefonját köteles kikapcsolni.
- az iskola épületeiben és az iskola által szervezett rendezvényeken kiskorú tanulóknak dohányozni és szeszes italt fogyasztani tilos. Az iskola épületében a hatályos jogszabályok tiltják a középületen belüli, illetve az iskola 5 méteres körzetében a dohányzást.
- kerékpárral érkezők járműveiket a kerékpártárolóban kötelesek elhelyezni.
- A tanulóknak a tanórák előtt, a szülőknek a tanórák alatt az iskola folyosóján, vagy udvarán lehet várakozni a művészeti iskolához méltó, kulturált viselkedéssel a tanórákra, illetve az iskola művészeti rendezvényeire való figyelemmel.

11. A tanítási órák és foglalkozások rendje

- Intézményünkben a zeneművészeti ágon tanuló diákok esetén a hangszeres órák heti 2 x 30 percben, illetve heti 1 x 60 percben, a szolfézs órák heti 2x 45 percben, illetve heti 1

x 90 percben, a zenekari órák heti 1 x 90 percben a kamarazenei órák heti 1 vagy 2 x 45 percben kerülnek megtartásra a tanuló korához, fejlettségéhez képest és az iskolán kívüli egyéb elfoglaltságait is figyelembe véve.

- A táncművészeti és képzőművészeti ágon tanuló diákok esetén az órák heti 4 x 45 percben, illetve 2 x 90 percben kerülnek megtartásra a tanuló korához, fejlettségéhez képest és az iskolán kívüli egyéb elfoglaltságait is figyelembe véve.
- A szakképzési évfolyamokon a tanórák 45 percesek. Az óra rendszerint egyszerre maximum 2 tanóra (90 perc) tartható egyben, melyet szünetnek kell követnie.
- A tanuló a kötelező tanórai foglalkozások keretében tanítási napokon nyolc és tizenhat óra között is köteles részt venni művészeti próbákban és előadásokon. Az alapfokú művészeti iskola e feladatkörében a tanulók közismereti iskolai feladatait figyelembe véve határozhatja meg a kötelező részvételt a művészeti próbákban és előadásokon.
- A tanítási órák jelenlétielők, kivételesen, veszélyhelyzet esetén, az intézkedési tervben és a tantermen kívüli, digitális munkarend eljárásrendjében foglaltak szerint a tanítási óra, a tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógus és a tanuló online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában - elsősorban digitális eszközök alkalmazásával - történik.

12. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

- A zenei tanulmányok során a Pedagógiai programban és a Helyi tantervben leírtak szerint, a főtárgy mellett kötelezően választható tantárgyakat kell, és választható tantárgyakat lehet tanulni.
- A tanuló szabad tantárgyválasztása biztosított iskolánkban a Pedagógiai programban és Helyi tantervben meghatározottak és lehetőségeink függvényében, illetve a szabad tanárválasztásnak sincsen akadálya az iskolában alkalmazott tanárok számáig, lehetőségéig.

13. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat

- Az épületekben lévő biztonsági berendezést azok a személyek kezelik, akik az iskola bejáratát kulcsával rendelkeznek. Az iskola helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegővés szem előtt tartásával kell használni.
- *Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős:*
 - a közösségi tulajdon védelméért, állagmegőrzéséért,
 - mások tulajdonának tiszteletben tartásáért,
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - az energiateljesítményteljesítéssel való takarékoskossáért,
 - a tűz- és balesetvédelem, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.
- Az Iskola tulajdonában illetve használatában lévő eszközöket (hangszer, ruha, kotta, stb.) a tanárok és a tanulók egyaránt használhatják. A növendék részére történő kölcsönzés csak a főtárgy tanáron keresztül történhet. Tanulmányi eszközök kölcsönzése esetén kölcsönzési lapot (nyomtatvány) kell kitölteni.

- Kottákat, könyveket az iskola könyvtárából, csak feljegyzés során lehet kölcsönözni. Az ily módon használt tárgyakért a pedagógus önmaga, a diák helyett pedig eltartója vállal teljes anyagi felelősséget.
- Az iskolában és az iskola területén dohányozni tilos.
- Az iskola minden tanulója köteles betartani a tűzvédelmi, munkavédelmi, balesetvédelmi előírásokat.

Teremhasználat

- A tantermekben a tanuló csak tanári felügyelettel tanóra keretében tartózkodhat, vagy tanári engedéllyel zenekari próbák, fellépések előtt, után.
- Tanteremben gyakorolni igazgatói külön engedéllyel lehet.
- A termék kulcsai a tanáriban vannak elhelyezve, a kulcsot teremhasználat után oda kell visszahelyezni. Tanítás és gyakorlás után a terem rendben, elpakolva, az ablakokat becsukva lehet lezárni.
- Tanítás és gyakorlás közben az ablakot csukva kell tartani.
- A tantermekbe ételt, italt bevinni és ott elfogyasztani nem lehet.

Az anyagi felelősség szabályai

- Minden szaktanár a saját termében elkövetett károkozásért anyagi felelősséggel tartozik. Ha az iskolát kár érte, az igazgató köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, a károkozó személyét megállapítani. Ha a tanuló kártérítési felelőssége megállapítható, a tanulót illetőleg a szülőt a kár megfizetésére írásban fel kell szólítani. Elvesztett hangszert folyó áron kell megtéríteni, vagy azonos állagú hangszerrel pótolni.

Környezettudatosság

- Energiatakarékos áramfelhasználás (LED-izzók) használata.
- Papír- és műanyag hulladék szelektív gyűjtése.
- Az intézmény székhely épülete, használt elemek gyűjtési pontja.

14. nevelési-oktatási intézménybe be nem vihető (tiltott) vagy használatában korlátozott tárgyak köre:

a) Tiltott tárgyak köre:

- a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök, Pl. meghatározott szűrő- vagy vágóeszköz, vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgy (175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet),
- azon tárgy, amelynek birtoklása a szabálysértésekről szóló törvény (2012. évi II. törvény) vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő (pl. kábítószer, fegyver), vagy
- a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék (pl. alkohol, dohányárú stb.).
- Az esetlegesen bevitt tiltott tárgyat az igazgatói irodában kell leadni, és tárolni a jogszabályban megjelölt személynek való visszaadásáig.

b) A használatában korlátozott tárgyak köre és a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök tanórai vagy egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai:

- A tanórai és egyéb foglalkozásokon a fenti eszközök kizárólag pedagógiai céllal, a pedagógus engedélyével birtokolhatók és használhatók.
- Amennyiben a pedagógus nem engedélyezi a fenti eszközök birtoklását és használatát, akkor – figyelemmel az alapfokú művészetoktatás sajátos jellegéből fakadó, alkalmanként 1-1 órás jelenlétre –, azokat nem általános jelleggel a tanítási nap kezdetén, hanem, a tanítási órák megkezdése előtt át kell adni az órát tartó pedagógusnak, aki azokat a tanteremben elzárja, majd a tanóra vagy egyéb foglalkozás végeztével a tanulónak visszaadja.
- A birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi az Ekréta tanulmányi rendszerben a jogszabályban részletezettek szerint (a birtoklás és a használat céljára, az engedély érvényességének időtartamára, valamint tárgyára vonatkozóan).

c) A szabályok betartásának ellenőrzése

- Az igazgató rendszeresen és személyesen vagy helyettesei útján gondoskodik a fenti szabályok betartásának ellenőrzéséről.

15. Az iskolába bevitt értéktárgyak kezelése

- Az iskola a behozott értéktárgyakért semmiféle felelősséget nem vállal.

16. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

- Az iskola részéről az iskolán kívüli versenyeken, koncerteken, fellépéseken, rendezvényeken igényes, kulturált az iskola jóhírét öregbítő magatartással, öltözködéssel való tanulói részvétel az elvárt.

17. Legitimációs eljárás

- A házirend módosítását kezdeményezheti a diák, a szülő, a pedagógus, vagy bármilyen iskolai szervezet, illetve jogszabály változás következménye is lehet a Házirend módosítása.
- Ha a módosító indítvány megérkezik, akkor annak elfogadásához be kell szerezni az iskolai diákönkormányzat és a szülői szervezet egyetértését.
- A törvény szerint a diák vagy szülő írásbeli javaslatára a nevelőtestület 30 napon belül köteles érdemi választ adni.

Hatálya

- Jelen házirend 2025. szeptember 1-től lép hatályba, egyúttal a korábbi házirend hatályát veszti. A Magán Alapfokú Művészeti Iskola és Zeneművészeti Szakgimnázium Makó házirendje visszavonásig, vagy módosításig van hatályban.

Felülvizsgálat rendje

- Jóváhagyását követően évenként a nevelőtestület, – a diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményének figyelembe vételével – az igazgató előterjesztésében felülvizsgálja a házirendet. Az igazgató által előterjesztett módosított, egységes szerkezetű szövegváltozat a nevelőtestület jóváhagyásával, a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményének kikérésével és a fenntartó egyetértésével válik érvényessé.

18. Nyilvánosságra hozatal módja

- A házirend az iskola igazgatóhelyettesi irodájában és az iskola honlapján bármikor megtekinthető nyilvános dokumentum, annak egy példányát minden – az iskolába beiratkozó – tanuló megkapja. Az évközi esetleges módosítások a soron következő tanórán ismertetésre kerülnek.

A Magán Alapfokú Művészeti Iskola és Zeneművészeti Szakgimnázium Makó Házirendje

Kelt: Makó, 2025. augusztus 25. napján.

.....
Dr. Csikota József
igazgató

16. Legitimáció:

A **nevelőtestület** a Magán Alapfokú Művészeti Iskola és Zeneművészeti Szakgimnázium Makó Házirendjében foglaltakat egyhangúlag / szótöbbséggel elfogadjuk / nem fogadjuk el.

.....
hitelesítő tanár

.....
hitelesítő tanár

Az **iskolai diákönkormányzat** részéről a Magán Alapfokú Művészeti Iskola és Zeneművészeti Szakgimnázium Makó Házirendjében foglaltakkal kapcsolatban egyhangúlag / szótöbbséggel véleményünket az alábbiak szerint fogalmaztuk meg:

támogatjuk – elfogadásra javasoljuk / nem támogatjuk – elfogadásra nem javasoljuk.

.....
diákönkormányzat elnöke

.....
diákönkormányzat tagja

A **szülői szervezet** részéről a Magán Alapfokú Művészeti Iskola és Zeneművészeti Szakgimnázium Makó Házirendjében foglaltakkal kapcsolatban egyhangúlag / szótöbbséggel véleményünket az alábbiak szerint fogalmaztuk meg:

támogatjuk – elfogadásra javasoljuk / nem támogatjuk – elfogadásra nem javasoljuk.

.....
szülői szervezet képviselője

.....
szülői szervezet képviselője

Tekintettel arra, hogy a Házirendben foglaltak a fenntartóra többlet kötelezettséggel járhatnak, a fenntartó egyetértési jogot gyakorol, a Házirendben foglaltakkal egyetért.

Fenntartó egyetértő határozatának száma:.....17/2025 (VIII.25).....

(dátum) 2025. augusztus 25......

.....
Alapítvány a Művészeti Nevelésért képviselője
(aláírás, pecsét)

